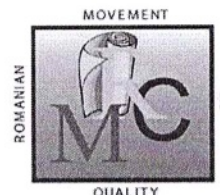




ROMÂNIA
JUDEȚUL DOLJ
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BĂILEȘTI



HOTARAREA nr. 3
Din 06.01.2022

privind revocarea administratorului la SC PAZA CLB SRL si numirea noului administrator

Consiliul Local al Municipiului Băilești, Județul Dolj,

Avand in vedere ;

- adresa SC PAZA CLB SRL nr. 25923/08.12.2021;
- referatul de aprobare al Viceprimarului cu atributii de Primar al Municipiului Băilești, în calitatea sa de inițiator, înregistrat sub nr . 173/05.01.2022;
- raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, înregistrat sub nr .174/05.01.2022;
- prevederile Legii nr. 31/1990 privind societatile comerciale, republicata , modificata si completata;

In temeiul art. 129 alin. 2 lit. a) si d) , coroborat cu alin 3. lit.d) , art. 134 alin. 4 , art.139 alin. 3 lit. a) si lit.h), art. 154 alin. 1 si art.196 alin. lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 03/07/2019 privind Codul administrativ, modificata si completata;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se revoca mandatul administratorului Enica Adrian la SC PAZA CLB SRL, cu sediul in Bailesti, nr. de ordine in RC J16/1373/2010, CUI 27751700, incepand cu data de 10.01.2022.

Art.2. Se numeste administrator al SC PAZA CLB SRL, cu sediul in Bailesti, nr. de ordine in RC J16/1373/2010, CUI 27751700, doamna Dascalu Mariana Madalina, cetatean roman domiciliata in localitatea [REDACTED]

pentru o perioada de 4 ani, incepand cu data de 10.01.2022.

Art. 3. Se stabileste remuneratia lunara a doamnei Dascalu Mariana Madalina in cuantum de 6000 lei .

Art. 4. Se aproba contractul de administrare ce urmeaza a fi incheiat intre SC PAZA CLB SRL si doamna Dascalu Mariana Madalina , conform anexei ce face parte integranata din prezenta hotarare.

Art 5. Se aproba mandatarea reprezentantului Consiliului Local al municipiului Bailesti, domnul Enica Adrian, sa voteze in Adunarea Generala a Asociatilor SC Paza CLB SRL, desemnarea doamnei Dascalu Mariana Madalina in functia de administrator al societatii SC PAZA CLB SRL.

Art. 6. Se imputernicește doamna Dascalu Mariana Madalina administrator al SC PAZA CLB SRL sa efectueze mentiunile la Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Dolj .

Art. 7. La data prezentei hotarari se modifica corespunzator Actul Constitutiv al SC PAZA CLB SRL actualizat prin HCL nr. 53/2020.

Art.8. SC PAZA CLB SRL si persoana desemnata vor duce la indeplinire prevederile prezentei hotarari.

Art.9 . Prezenta hotarare se va comunica:

- Institutiei Prefectului Judetului Dolj pentru exercitarea controlului de legalitate;
- S.C. PAZA CLB S.R.L.
- persoanelor desemnate.

Hotararea a fost adoptata in sedinta extraordinara a Consiliului Local al Municipiului Bailesti din data de 06.01.2022 cu 14 voturi „pentru” din totalul celor 14 consilieri locali prezenti.

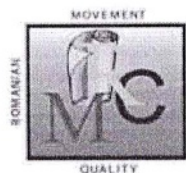
Presedinte de sedinta,
FloriceI Patru



Contrasemneaza,
Secretar general
Mitran Iustina



ROMÂNIA
JUDEȚUL DOLJ
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BĂILEȘTI



ISO 9001 certificat nr. 233C

PROIECT DE HOTARARE NR. 2
Din 05.01.2022

privind revocarea administratorului la SC PAZA CLB SRL si numirea noului administrator

Consiliul Local al Municipiului Băilești, Județul Dolj,

Avand in vedere ;

- adresa SC PAZA CLB SRL nr. 25923/08.12.2021;
- referatul de aprobare al Viceprimarului cu atributii de Primar al Municipiului Băilești, în calitatea sa de inițiator, înregistrat sub nr . 173/05.01.2022;
- raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, înregistrat sub nr .174/05.01.2022;
- prevederile Legii nr. 31/1990 privind societatile comerciale, republicata , modificata si completata;

In temeiul art. 129 alin. 2 lit. a) si d) , coroborat cu alin 3. lit.d) , art. 134 alin. 4 , art.139 alin. 3 lit. a) si lit.h), art. 154 alin. 1 si art.196 alin. lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 03/07/2019 privind Codul administrativ, modificata si completata;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se revoca mandatul administratorului Enica Adrian la SC PAZA CLB SRL, cu sediul in Bailesti, nr. de ordine in RC J16/1373/2010, CUI 27751700, incepand cu data de 10.01.2022.

Art.2. Se numeste administrator al SC PAZA CLB SRL, cu sediul in Bailesti, nr. de ordine in RC J16/1373/2010, CUI 27751700, doamna Dascalu Mariana Madalina, cetatean roman domiciliata in localitatea [REDACTED]

pentru o perioada de 4 ani, incepand cu data de 10.01.2022.

Art. 3. Se stabileste remuneratia lunara a doamnei Dascalu Mariana Madalina in cuantum de 6000 lei .

Art. 4. Se aproba contractul de administrare ce urmeaza a fi incheiat intre SC PAZA CLB SRL si doamna Dascalu Mariana Madalina , conform anexei ce face parte integranata din prezenta hotarare.

Art 5. Se aproba mandatarea reprezentantului Consiliului Local al municipiului Bailesti, domnul Enica Adrian, sa voteze in Adunarea Generala a Asociatilor SC Paza CLB SRL, desemnarea doamnei Dascalu Mariana Madalina in functia de administrator al societatii SC PAZA CLB SRL.

Art. 6. Se imputernicește doamna Dascalu Mariana Madalina administrator al SC PAZA CLB SRL să efectueze mențiunile la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Dolj .

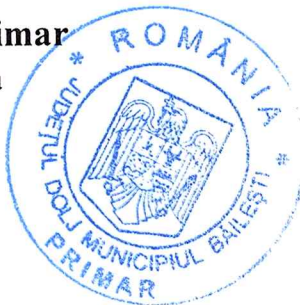
Art. 7. La data prezentei hotărâri se modifică corespunzător Actul Constitutiv al SC PAZA CLB SRL actualizat prin HCL nr. 53/2020.

Art.8. SC PAZA CLB SRL și persoana desemnată vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

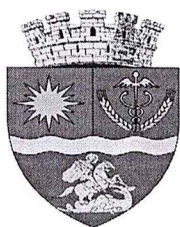
Art.9 . Prezenta hotărâre se va comunica:

- Instituției Prefectului Județul Dolj pentru exercitarea controlului de legalitate;
- S.C. PAZA CLB S.R.L.
- persoanelor desemnate.

**Viceprimar,
cu atribuții de Primar
Nastase Amalia**



**Contrasemnează,
Secretar general
Mitran Iustina**



MUNICIPIUL BĂILEȘTI

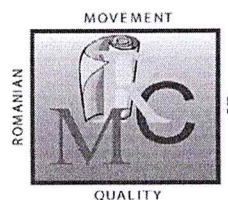
România, Județul Dolj, Cod Poștal 205100, Băilești

Str. Printul Barbu Alexandru Stirbey, nr. 13

Tel. 0251 311 017; 0727 226 720; Fax: 0251 311 956

clbailiesti@yahoo.com; primariabailiesti@gmail.com

Nr. 173 Data 05.01.2022



REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotarare privind revocarea administratorului la SC PAZA CLB SRL si numirea noului administrator

Prin adresa nr. 25923/08.12.2021 dna Dascalu Mariana Madalina, solicita revenirea din concediul de crestere si intretinere a copilului in varsta de pana la 2 ani, incepand cu 01.01.2022.

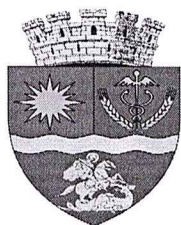
Fata de cele mai sus mentionate este necesara numirea pe functia de administrator al SC PAZA CLB SRL a doamnei Dascalu Mariana Madalina.

Avand in vedere ca mandatul administratorului Enica Adrian este pe durata determinata pana la intoarcerea pe functia de administrator a doamnei Dascalu Mariana Madalina, se va revoca mandatul administratorului Enica Adrian incepand cu 10.01.2022.

Fata de cele mentionate supun spre dezbatare si aprobare proiectul de hotarare privind revocarea administratorului la SC PAZA CLB SRL si numirea noului administrator.

Initiator ,
Viceprimar
cu atributii de primar
Nastase Amalia





MUNICIPIUL BĂILEȘTI

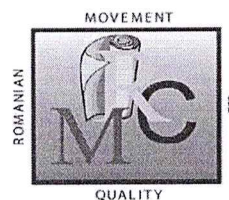
România, Județul Dolj, Cod Poștal 205100, Băilești

Str. Printul Barbu Alexandru Stirbey, nr. 13

Tel. 0251 311 017; 0727 226 720; Fax: 0251 311 956

clbailesti@yahoo.com; primariabailesti@gmail.com

Nr. 174 Data 05.01.2022



RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotarare

privind revocarea administratorului la SC PAZA CLB SRL si numirea noului administrator

Subsemnatul Micu Marius, consilier superior in cadrul Serviciul Financiar, Resurse Umane, Informatica si Achizitii Publice, expun următoarele:

Prin adresa nr. 25923/08.12.2021 dna Dascalu Mariana Madalina, solicita revenirea din concediul de crestere si intretinere a copilului in varsta de pana la 2 ani, incepand cu 01.01.2022.

Fata de cele mai sus mentionate este necesara numirea pe functia de administrator al SC PAZA CLB SRL a doamnei Dascalu Mariana Madalina.

Avand in vedere ca mandatul administratorului Enica Adrian este pe durata determinata pana la intoarcerea pe functia de administrator a doamnei Dascalu Mariana Madalina, se va revoca mandatul administratorului Enica Adrian incepand cu 10.01.2022.

Intocmit,
Micu Marius

Nr. inregistrare: 382/07.12.2021.



S.C. PAZA C.L.B. S.R.L.

S.C. PAZA C.L.B. S.R.L. BAILESTI CU SEDIUL IN STRADA REVOLUTIEI NR. 1-3; JUDETUL DOLJ; TELEFON 0351/403189; CUI 27751700
INREGISTRAT LA REGISTRUL COMERTULUI CU NUMARUL J16/1373/2010.

Secretar General
[Signature]



Catre,

Consiliul Local al Municipiului Bailesti

Prin prezenta va aducem la cunostinta urmatoarele:

Dna. Dascalu Mariana – Madalina, prin cererea inregistrata cu nr. 381/07.12.2021, cerere anexata la prezenta, solicita revenirea din concediul de cresterea si intretinere a copilului in varsta de pana la 2 ani, incepand cu data de 01.01.2022., pe functia de administrator al S.C. PAZA C.L.B. S.R.L.

ADMINISTRATOR

Enica Adrian



Nr. inregistrare: 381 /07.12.2021.



S.C. PAZA C.L.B. S.R.L.

SUBSCRISA S.C. PAZA C.L.B. S.R.L. BAILESTI CU SEDIUL IN STRADA REVOLUTIEI NR. 1-3; JUDETUL DOLJ; TELEFON 0351/403189; CUI 27751700 INREGISTRAT LA REGISTRUL COMERTULUI CU NUMARUL J16/1373/2010.

Catre

Consiliul local al Municipiului Bailesti,

Subsemnata Dascalu Mariana-Madalina, cu domiciliul in [REDACTED]
legitimata [REDACTED] salariata a SC PAZA C.L.B SRL va rog a-mi aproba prin
prezenta cerere revenirea din concediul pentru cresterea si ingrijirea copilului in varsta de pana la 2
ani , incepand cu data de 01.01.2022.

Va multumesc!

Data

07.12.2022

Semnatura

DECIZIA

nr 28/ 12.06.2020

Administratorul **SC PAZA CLB SRL** dl/dna **DASCALU MARIANA MADALINA**;
Avand in vedere cererea inregistrata sub nr **16/12.06.2020** prin care dl/dna **DASCALU MARIANA MADALINA** avand functia de **ADMINISTRATOR** solicita concediul pentru crestere copilului..

In baza prevederilor art. 51, alin 1, litera a ,din Codul muncii

In temeiul prevederilor Legii nr.31/1990

privind societatile comerciale si a prerogativelor stabilite prin actul constitutiv al societatii,

DECIDE:

Art. 1. Incepand cu data de **15.06.2020** se suspenda contractul individual de munca al d-lui/d-nei **DASCALU MARIANA MADALINA** inregistrat in Registrul de evidenta a salariatilor cu nr. **63** din data de **27.12.2017**.avand functia de **ADMINISTRATOR** in cadrul societatii.

Art. 2. Suspendarea este dispusa pe o perioada cuprinsa intre data de **15.06.2020** si data de **26.03.2022**.

Art. 3. Prezenta decizie va fi adusa la indeplinire de dl/d-na **DASCALU MARIANA MADALINA** si se comunica celui in cauza.

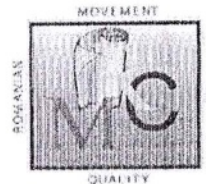
..

ADMINISTRATOR,
L.S.





ROMÂNIA
JUDETUL DOLJ
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BĂILEȘTI



HOTARAREA nr. 53
Din 29.05.2020

privind numirea unui administrator la SC PAZA CLB SRL

Consiliul Local al Municipiului Băilești, Județul Dolj,

Ținând seama de:

- adresa SC PAZA CLB SRL nr. 51/26.05.2020;
- referatul de aprobare prezentat de către Primarul Municipiului Băilești, în calitatea sa de inițiator, înregistrat sub nr 11818/26.05.2020;
- raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, înregistrat sub nr 11976/27.05.2020;
- prevederile Legii nr. 31/1990 privind societatile comerciale.

În temeiul prevederilor art.139 și ale art.196 din Ordonanța de urgență nr. 57 din 03/07/2019 privind Codul administrativ,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se revoca mandatul dnei Dascalu Mariana Madalina de reprezentant al asociatului persoana juridica CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BAILESTI la SC PAZA CLB SRL, cu sediul in Bailesti, nr. de ordine in RC J16/1373/2010, CUI 27751700, incepand cu data de 15.06.2020.

Art.2. Se revoca mandatul administratorului Dascalu Mariana Madalina la SC PAZA CLB SRL, cu sediul in Bailesti, nr. de ordine in RC J16/1373/2010, CUI 27751700, incepand cu data de 15.06.2020.

Art.3. Se numeste reprezentant al asociatului persoana juridica CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BAILESTI pentru SC PAZA CLB SRL, cu sediul in Bailesti, nr. de ordine in RC J16/1373/2010, CUI 27751700, dl ENICĂ ADRIAN, CNP



pe perioada nelimitata.

Art.4. Se numeste administrator al SC PAZA CLB SRL, cu sediul in Bailesti, nr. de ordine in RC J16/1373/2010, CUI 27751700, dl ENICĂ ADRIAN, CNP



pentru o perioada de 2 ani, incepand cu data de 15.06.2020.

Art.5. (1) Asociatul SC SALUBRITATE BAILESTI SRL se retrage din societate si cesioneaza catre asociatul CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BAILESTI 1 parte sociala detinuta din capitalul social de 35 010 lei al SC PAZA CLB SRL, cu sediul in Bailesti, nr. de ordine in RC J16/1373/2010, CUI 27751700.

(2) Cesiunea se realizeaza la valoarea partilor sociale 10 lei/ 1 parte sociala.

Art.6. Cooptarea ca asociat in SC PAZA CLB SRL, cu sediul in Bailesti, nr. de ordine in RC J16/1373/2010, CUI 27751700, a dlui Buldur Marin, CNP [REDACTED]

[REDACTED] care intra in societate cu drepturi depline prin aport propriu in numerar la capitalul social in valoare de 10 lei, reprezentand 1 parte sociala.

Art.7. Se majoreaza capitalul social al societatii PAZA CLB SRL, ca urmare a cooptarii noului asociat, cu suma de 10 lei de la 35 010 lei la 35 020 lei, fiind format din 3502 parti sociale in valoare de 10 lei fiecare.

Art.8. Ca urmare a cesiunii partilor sociale si a cooptarii noului asociat, aportul asociatilor la capitalul social de 35 020 lei va fi reprezentat de urmatoarea structura:

1. **CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BAILESTI**-3501 parti sociale, in valoare de 10 lei fiecare, in total 35 010 lei, reprezentand 99,97% din beneficii si pierderi.
2. **BULDUR MARIN**- 1 parte sociala, in valoare de 10 lei, in total 10 lei, reprezentand 0,03 % din beneficii si pierderi.

Art.9. (1) Se imputerniceste dl Enică Adrian (noul reprezentant al CL), in calitate de reprezentant legal al asociatului persoana juridica CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BAILESTI, sa semneze hotararea AGA si actul constitutiv actualizat al SC PAZA CLB SRL, precum si sa indeplineasca formalitatile de inregistrare a modificarilor in Registrul Comertului.

(2) Pentru asociatul persoana juridica SC SALUBRITATE BAILESTI SRL, hotararea va fi semnata de catre reprezentantul GABROVEANU VICTORIA.

Art.10. Primarul Municipiului Bailesti prin aparatul de specialitate va duce la indeplinire prevederile prezentei hotarari.

Art.11. Prezenta hotarare se va comunica:

- Institutiei Prefectului Judetului Dolj pentru exercitarea controlului de legalitate;
- S.C. PAZA CLB S.R.L.;
- SC SALUBRITATE BAILESTI;
- persoanelor desemnate.

Hotararea a fost adoptata in sedinta extraordinara a Consiliului Local al Municipiului Bailesti din data de 29.05.2020 cu 13 voturi „pentru”, 1 „abtinere” din totalul celor 14 consilieri locali prezenti.

Presedinte de sedinta,
Pascu Constantin



Contrasemneaza,
Secretar general
Mitran Iustina

Obiective si criterii de performanta stabilite pentru anul 2022 la contractul de administrare

Obiectivele si criteriile de performanta se stabilesc prin negociere intre parti si prin raportarea la indicatorii de referinta prevazuti:

OBIECTIVE

Conform strategiei propuse , se va urmari:

1. Cifra de afaceri = 1220 mii lei
2. Profit brut = 50.000lei
3. Diminuarea creantelor = 100.000lei
4. Diminuarea datoriilor = 0
5. Cheltuiala la 1000 lei venituri = 900 lei

CRITERII DE PERFORMANTA STABILITE

Criteriile de performanta sunt stabilite in corelatie cu prevederile Bugetului de venituri si cheltuieli si se rectifica in mod corespunzator , odata cu aprobarea si eventuale rectificari ale Bugetului de venituri si cheltuieli pe anul 2022).

1. Productivitatea muncii in preturi curente = 40.000 lei

(Cifra de afaceri aferenta anului 2021 fiind de 1209.935,55 lei, iar numarul de salariati este de 34, obtinandu-se astfel cifra de 35.586 lei pentru anul precedent).

- 2.Durata de recuperare a creantelor:

Sold 31.12.2022

- 3.Durata plata a datoriilor

Sold la 31.12.2022 = 0

- 4.Cheltuieli la 1000 lei venituri = 900 lei

- 5.Obtinere de profit = 50.000 lei

Conditii privind realizarea obiectivelor si criteriilor de performanta in vederea
stabilirii indemnizatiei de administrator

Se va avea in vedere incadrarea in nivelul planificat al urmatorilor indicatori:

1. Durata de recuperare a creantelor

Nr de zile cu care se depaseste durata planificata	Procent de diminuare
120-150 zile	1.00%
151-200 zile	2.00%
201-250 zile	3.00%
Peste 250 zile	4.00%

2. Durata de plata a datoriilor

Nr de zile cu care se depaseste durata planificata	Procent de diminuare
120-150 zile	1.00%
151-200 zile	2.00%
201-250 zile	3.00%
Peste 250 zile	4.00%

3. Cheltuiala la 1000 lei venituri

Procent de depasire sau economie fata de procentul planificat	Procent de diminuare
40-50%	1.00%
51-75%	2.00%
76-95%	3.00%
Peste 95%	4.00%

4. Obținere profit

Cuquantum pierdere	Procent de diminuare
1-50.000 lei	1.00%
50.001-100.000 lei	2.00%
100.001-200.000 lei	3.00%
Peste 200.001 lei	4.00%

CONTRACT DE ADMINISTRARE

În conformitate cu prevederile OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările ulterioare, în realizarea și dezvoltarea atribuțiilor administratorilor, prevăzute de Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, s-a procedat la încheierea prezentului contract de administrare

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

S.C. PAZA CLB S.R.L., cu sediul în municipiul Băilești, str. Revoluției, nr. 1-3, identificată în registrul comerțului cu nr. de ordine în RC J16/1373/2010, CUI 27751700, denumită în continuare **Societate**, pe de o parte

și

Doamna Dascalu Mariana Madalina, cetatean roman domiciliata în localitatea

[REDACTED], în calitate de **Administrator** al **S.C. PAZA CLB S.R.L.**, cu sediul în municipiul Băilești, str.Revoluției, nr.1-3, identificată în registrul comerțului cu nr. de ordine în RC J16/1373/2010, CUI 27751700, pe de alta parte.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.1. În urma acordului de voință intervenit între părți, **S.C. PAZA CLB S.R.L.**, cu sediul în municipiul Băilești, str. Revoluției, nr. 1-3, identificată în registrul comerțului cu nr. de ordine în RC J16/1373/2010, CUI 27751700, încredințează administratorului **Dascalu Mariana Madalina, organizarea și gestionarea activității Societății.**

Art.2. Organizarea și gestionarea activității **S.C. PAZA CLB S.R.L.**, se va efectua pe baza obiectivelor, criteriilor și indicatorilor de performanță.

Art.3. (1) Administratorul societății comerciale reprezintă societatea comercială în raporturile cu terții și poartă răspunderea pentru modul în care îndeplinește actele de administrare a societății comerciale, în schimbul unei remunerații conform celor convenite prin prezentul contract.

(2)În calitate de administrator, va primi o remunerație lunară în cuantum de 6000 lei, care se va plăti din bugetul **S.C PAZA CLB S.R.L.**, cu sediul în Băilești, str. Revoluției, nr. 1-3, identificată în registrul comerțului cu nr. de ordine în RC J16/1373/2010, CUI 27751700.

(3)Dreptul prevăzut la alin. (2) reprezintă unica forma de remunerare a administratorului.

III. DURATA CONTRACTULUI

Art.4. Durata prezentului contract este de 4 ani incepand cu data de 10.01.2022.

Art.5 În condițiile îndeplinirii de către administrator a obligațiilor asumate prin contract, la expirarea termenului, părțile vor putea conveni, prin act adițional, prelungirea contractului cu o perioada care se va negocia, dar care nu poate fi mai mare decat cea stabilita prin prezentul contract.

IV.DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Drepturile și obligațiile **administratorului**

Art.6. Administratorul are următoarele **drepturi**:

a) să primească o indemnizație lunara bruta în suma de 6000 lei, care se negociaza de catre parti conform legii, este supusa indexarilor stabilite si aprobate prin hotararea adunarii generale a actionarilor sau prin hotararea autoritatii administrative publice locale, dupa caz, urmand a se incheia act aditional la prezentul contract ;

b) participarea la profitul net al societatii comerciale, din fondul de participare a administratorului la profit, în cazul în care se obtine o rata a profitului net mai mare în exercitiului financiar analizat fata de cea realizata în anul de referinta;

c) în caz de neîndeplinire a obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite prin prezentul contract, indemnizația lunară brută acordată se diminuează proporțional;

d) să deconteze, pe baza documentelor justificative, cheltuielile de cazare, diurnă, transportul și alte cheltuieli pentru deplasările în interes de serviciu, în țară și/sau în străinătate, în baza documentelor justificative, în limitele stabilite prin bugetele anuale ale societății;

e) sa fie informat asupra activității societății comerciale având acces la toate datele, informațiile și documentele privind operațiunile comerciale ale acesteia;

f) la concediu de odihnă;

g) la concedii medicale în baza actelor justificative;

h) alte concedii prevăzute de lege;

i) să conteste în instanță de judecată hotărârile Adunării Generale a Asociaților societății;

j) sa renunțe la mandat;

k) sa fie informat de personalul încadrat la SC PAZA CLB SRL despre neregulile constatate;

l) să solicite prelungirea mandatului;

m) dreptul la securitate și sănătate în muncă;

n) dreptul la formare profesională, în condițiile legii;

o) dreptul la informare nelimitată asupra activității Societății și acces la toate documentele privind activitatea Societății;

p) dreptul de a angaja resursele umane și financiare ale Societății, în condițiile legii;

q) dreptul de a renegocia indicatorii de performanță a activității asumați prin prezentul contract.

Art.7. Administratorul are obligațiile prevazute de lege, dupa cum urmeaza:

1. raspunde de evidența contabila, financiara și de gestiunea din societate, pe baza

reglementarilor în vigoare în domeniile financiar, contabil și de gestiune;

2. elaboreaza fișa postului pentru personalul care va fi angajat, împreună cu șefii compartimentelor;

3. raspunde de arhivarea documentelor și asigura pastrarea în arhiva proprie a societății, timp de 10 (zece) ani, a tuturor registrelor de contabilitate și a documentelor justificative ce stau la baza înregistrărilor în contabilitate, cu excepția statelor de salarii, care se pastreaza timp de 50 (cincizeci) de ani;

4. asigura respectarea normelor emise de Ministerul Finanțelor cu privire la întocmirea și utilizarea documentelor justificative pentru toate operațiunile patrimoniale și înregistrarea lor în contabilitate în perioada la care se refera;

5. semneaza documentele contabile de achiziție a unor bunuri în conformitate cu prevederile legale;

6. raspunde de relația cu clienții societății, de încasarile și plățile necesare bunei funcționari a societății, comunicând ori de câte ori i se solicita de către Asociați, evidențe legate de evoluția strategiei de dezvoltare a firmei;

7. prospecteaza piața, cautând să atraga noi clienți, ținând cont de oferta concurenței pe care trebuie permanent să o aduca la cunoștința Asociaților, are drept de semnatura pe documentele justificative și în banca;

8. efectueaza operațiuni de încasari și plăți (prin caserie sau prin virament), asigura virarea încasarilor în contul și banca societății, iar extrasele lunare se transmit la compartimentul de contabilitate;

9. organizeaza și asigura exercitarea controlului financiar preventiv conform prevederilor legale în vigoare;

10. organizeaza inventarierea patrimoniului conform prevederilor legale în vigoare și a hotărârilor Adunării Generale a Asociaților;

11. raspunde de înregistrarea și mișcarea mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar, precum și de casarea acestora cu toate acțiunile conexe (dezmembrare, valorificare etc.);

12. formuleaza pentru uzul Asociaților, observații și propuneri de natura legislativa, metodologica, procedurala sau organizatorica;

13. examineaza legalitatea, regularitatea și conformitatea operațiunilor, identifica risipa și gestiunea defectuoasă și fraudele, iar pe aceste baze, propune masuri pentru recuperarea pagubelor și sancționarea celor vinovați, după caz;

14. respecta normele de protecția muncii și de sanatate potrivit reglementarilor în vigoare, având grija ca și angajații societății să o facă;

15. respecta Regulamentul Intern și Regulamentul de Organizare și Funcționare ale societății, aducându-le și la cunoștința personalului din subordine;

16. raspunde de întocmirea corectă a sarcinilor pentru angajați, conform fișei postului;

17. pastreaza confidențialitatea datelor la care are acces;

18. rezolva și alte sarcini care cad în sfera sa de activitate, trasate de Asociați;

19. actualizarea atribuțiilor se va face funcție de modificările organizatorice legislative care apar, prin act adițional semnat de ambele părți;

20. emite decizii cu privire la buna desfășurare a activității din societate;

21. verifica realitatea varsamentelor asociaților;

22. verifica existența reală a dividendelor platite;

23. raspunde de existența și completarea la zi a registrelor impuse de lege;

24. raspunde de îndeplinirea exactă a hotărârilor Asociaților;

25. raspunde de stricta îndeplinire a îndatoririlor pe care legea și actul constitutiv

le impun;

26. (1) Dacă administratorul are într-o anumită operațiune, direct sau indirect, interese contrare intereselor societății trebuie să îi înștiințeze despre aceasta pe Asociați, cenzori sau auditori interni și să nu ia parte la nicio deliberare privitoare la această operațiune.

(2) Aceeași obligație o are administratorul în cazul în care, într-o anumită operațiune, știe că sunt interesate soțul sau soția sa, rudele ori afinii săi până la gradul al IV-lea inclusiv.

(3) Administratorul are obligația să asigure înlăturarea incompatibilităților și conflictului de interese la care Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, face referire.

(4) Administratorul care nu a respectat prevederile alin. (1), (2) și (3) răspunde pentru daunele care au rezultat pentru societate.

27. asigură rețeaua de relații necesară dezvoltării activității Societății;

28. evaluează potențialul furnizorilor și al clienților;

29. stabilește posibilele cai de colaborare și decide asupra parteneriatelor strategice;

30. elaborează planuri de afaceri și le implementează;

31. dezvoltă relații pozitive cu personalul Societății, în vederea motivării și a creșterii gradului de implicare în activitatea acesteia;

32. îndeplinește procedura de convocare a Adunării Generale a Asociaților;

33. convoacă Asociații și comunică acestora ordinea de zi, cu propunerile administratorului;

34. exercită mandatul cu prudență și diligență unui bun administrator;

35. să achite contribuțiile la asigurările de sănătate, asigurările sociale și la asigurările de accidente de muncă și boli profesionale, șomaj, precum și impozitul pe venit, impuse de lege;

36. să anunțe Asociații de decizia sa de a renunța la mandat, precum și existența unor situații care determină imposibilitatea exercitării mandatului;

37. să încheie asigurare pentru accidente de muncă;

38. să își respecte și onoreze obligațiile prevăzute în prezentul contract de administrare;

39. să constituie garanție bănească, din fonduri proprii, în suma de 2% din venitul lunar, garanție ce urmează să fie deblocată la finalizare, după ce se realizează predarea de gestiune.

Art.8. OBLIGAȚIILE ȘI DREPTURILE S.C. PAZA CLB S.R.L.

are obligația:

- să asigure administratorului deplină libertate în organizarea și gestionarea activității societății, în limitele prevăzute de lege, de actul constitutiv al societății și de prezentul contract;

- să asigure administratorului deplină libertate în conducerea, organizarea și gestionarea activității societății, cu excepția limitărilor prevăzute de lege și de prezentul contract;

- să plătească administratorului, toate drepturile bănești ce i se cuvin.

are dreptul:

- să pretindă administratorului îndeplinirea obiectivelor și criteriilor de

performanța

- sa solicite administratorului, periodic, prezentarea situației economico financiare a Societații, stadiul realizării investițiilor, precum și alte documente privind îndeplinirea obiectivelor, criteriilor de performanța.

V. RESPONSABILITATELE POSTULUI

Art.9. Atribuții legate de activitățile specifice. Administratorul raspunde de:

1. calitatea relației cu furnizorii și clienții;
2. folosirea eficientă a resurselor Societații;
3. respectarea obligațiilor Societații față de furnizori, clienți, organele financiare și organismele guvernamentale;
4. asigurarea drepturilor bănești ale personalului angajat al Societații, conform clauzelor contractuale și legislației muncii;
5. îndeplinirea la termen și în conformitate cu dispozițiile legale a obligațiilor față de bănci, furnizori și clienți;
6. calitatea climatului organizațional;
7. calitatea managementului Societații;
8. corectitudinea datelor raportate;
9. raspunde de îndeplinirea obligațiilor contractuale și de întreaga activitate a societății pe durata mandatului.

Art.10. Atribuții legate de funcțiile manageriale.

Administratorul raspunde de:

1. coordonarea eficientă a personalului din subordine;
2. dotarea corespunzătoare cu echipamente și consumabile necesare desfășurării în bune condiții a activității subordonaților;
3. calitatea pregătirii profesionale a angajaților din subordine.

Art.11. Atribuții legate de disciplina muncii.

Administratorul raspunde de:

1. îmbunătățirea permanentă a pregătirii sale profesionale și de specialitate;
2. respectarea prevederilor normativelor interne și a procedurilor de lucru;
3. se implică în vederea soluționării situațiilor de criză care afectează Societatea.

Art.12. AUTORITATEA POSTULUI ocupat de administrator:

1. decide asupra noilor direcții de dezvoltare;
2. stabilește planurile de vânzări și profit;
3. propune bugetele și corecțiile necesare spre aprobare Asociaților Societații;
4. semnează documentele de angajare, colaborare și încetare a relațiilor de muncă;
5. semnează deciziile de modificare a funcției/salariului pentru angajații societății;
6. propune organigrama și statul de funcții ale Societații;
7. semnează contracte cu furnizorii, clienții și partenerii strategici;
8. aprobă procedurile de interes general ale Societații;
9. semnează referate de investiții, statele de plată și rapoartele financiare ale Societații;
10. solicită rapoarte de activitate și ia măsurile necesare în vederea creșterii

eficienței activității Societații;

11. utilizează echipamente/consumabile/materiale, autovehicule și echipamente electronice, puse la dispoziție de Societate;

12. stabilește prioritatea executării sarcinilor pentru personalul din subordine;

13. aprobă/respinge recompense/penalizări, prelungirea/încetarea activității după perioada de probă a angajaților;

14. aprobă/respinge cereri ale personalului din subordine.

Art.13. SPECIFICATIILE POSTULUI

a) să aducă la îndeplinire **obiectivele, criteriile și indicatorii de performanță ale Societații prevăzuți în anexa** care face parte integrantă din prezentul contract.

Indicatorii de performanță se vor calcula de la data numirii administratorului, neținându-se cont de:

-dobânzi și penalități platite sau de platit bugetului consolidat în urma controalelor efectuate de organele autorizate, aferente activității anterioare numirii administratorului;

-soldurile facturilor emise și neîncasate de SC PAZA CLB SRL pentru prestațiile anterioare;

-datoriile mai vechi de 60 zile către furnizori și neachitate la termen precum și penalitățile platite sau de platit furnizorilor pentru neachitarea facturilor la termenele contractate.

b) să prezinte, semestrial, Asociaților Societații, situația economico-financiară a societății, stadiul realizării investițiilor, stadiul realizării obiectivelor și criteriilor de performanță convenite, precum și alte documentații solicitate de aceștia;

c) să constituie garanțiile bănești prevăzute de lege;

d) să nu ceseze contractul de administrare altei persoane;

e) administratorul este solidar răspunzător cu predecesorul sau imediat dacă, având cunoștința de neregulile săvârșite de acesta, nu le comunică asociaților, cenzorilor sau, după caz, auditorilor interni și auditorului financiar.

VI. ÎNGRADIRI, CLAUZE DE LOIALITATE SI CONFIDENTIALITATE

Art.14. Administratorul este obligat să-și folosească întreaga capacitate de muncă în interesul societății, comportându-se ca un bun comerciant.

Art.15. Pe întreaga durată a prezentului contract, administratorul este obligat să păstreze confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor referitoare la activitatea societății, care au acest caracter, obligație care se menține și pentru o perioadă de 3 ani de la încetarea prezentului contract de mandat.

Art.16. (1) Administratorul își va exercita mandatul cu prudență și diligența unui bun administrator.

(2) Administratorul nu încalca obligația prevăzută la alin. (1), dacă în momentul luării unei decizii de afaceri el este în mod rezonabil îndreptățit să considere că acționează în interesul Societații și pe baza unor informații adecvate.

(3) Decizie de afaceri este orice decizie de a lua sau de a nu lua anumite măsuri cu privire la administrarea Societații.

(4) Administratorul își va exercita mandatul cu loialitate, în interesul Societații.

(5) Administratorul nu va divulga informațiile confidențiale și secretele comerciale ale Societații, la care are acces în calitate de administrator. Această obligație îi revine și după încetarea mandatului de administrator.

Art. 17 (1) Este interzisă creditarea de către Societate a administratorului acesteia, prin intermediul unor operațiuni precum:

- a) acordarea de împrumuturi administratorului;
- b) garantarea directă ori indirectă, în tot sau în parte, a oricărui împrumuturi acordate administratorului, concomitentă ori ulterioară acordării împrumutului;
- c) garantarea directă ori indirectă, în tot sau în parte, a executării de către administrator a oricărui alte obligații personale ale acestuia față de terțe persoane;
- d) dobândirea cu titlu oneros ori plată, în tot sau în parte, a unei creanțe ce are drept obiect un împrumut acordat de o terță persoană administratorului ori o altă prestație personală a acestuia.

(2) Prevederile alin. (1) sunt aplicabile și operațiunilor în care sunt interesați soțul sau soția, rudele ori afinii până la gradul al IV-lea inclusiv al administratorului; de asemenea, dacă operațiunea privește o societate civilă sau comercială la care una dintre persoanele anterior menționate este administrator ori deține, singură sau împreună cu una dintre persoanele sus-menționate, o cota de cel puțin 20% din valoarea capitalului social subscris.

VII. RASPUNDEREA PARTILOR

Art.18. Aprecierea activității administratorului se face prin **analizarea gradului global de îndeplinire a criteriilor de performanță.**

Art.19. Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în prezentul contract, părțile răspund potrivit legii.

Art.20. Răspunderea administratorului este angajată, în cazul nerespectării prevederilor legale, ale actului constitutiv, ale prezentului contract și hotărârilor adoptate de către Adunarea Generală a Asociaților Societății.

Art.21. Administratorul răspunde civil pentru daunele produse societății prin orice act al său sau contrar intereselor acesteia, prin acte de gestiune imprudentă, prin utilizarea abuzivă sau neglijentă a fondurilor societății, dacă acestea nu constituie infracțiuni.

Art.22. În cazul în care Asociații Societății, Municipiul Bailești prin Consiliul Local al Municipiului Bailești, și dl. Buldur Marin au hotărât pornirea acțiunii în răspundere împotriva administratorului, **mandatul acestuia încetează.**

Art.23. Administratorul răspunde, potrivit legii, pentru daunele produse SC PAZA CLB SRL, prin orice act al său contrar intereselor acesteia, prin acte de gestiune imprudentă, utilizarea abuzivă sau neglijentă a valorilor materiale și bănești ale societății.

Art.24. În cazul în care există indicii privind săvârșirea unei infracțiuni în legătură cu executarea contractului de Administrare, asociații au obligația sesizării, de îndată, a organelor de urmărire penală.

VIII. FORTA MAJORA

Art.25. Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea în termen sau/și de executarea în mod necorespunzător total sau/și parțial a oricărei obligații care îi revine, în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.

Art.26. (1) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în scris

celeilalte părți în termen de 5 zile calendaristice consecutive, producerea evenimentului și sa ia toate masurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

(2) Dacă nu procedează la anularea în termenul prevăzut la alin. (1) a începerii și încetării cazului de forță majoră, partea care îl invocă suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin neanularea în termen.

Art.27. Dacă în termen de 30 de zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

Art. 28 Forța majoră se constată de către o autoritate competentă.

IX. MODIFICAREA CONTRACTULUI

Art.29. Prevederile prezentului contract pot fi modificate, după o prealabilă notificare scrisă, cu acordul tuturor părților, prin act adițional.

Art.30. Prezentul contract va fi adaptat corespunzător reglementărilor legale ulterioare încheierii acestuia, care îi sunt aplicabile.

Art. 31. Dacă o clauză a acestui contract ar fi declarată nulă, celelalte prevederi ale contractului nu vor fi afectate de această nulitate. Părțile convin că orice clauză declarată nulă să fie înlocuită printr-o altă clauză care să corespundă satisfactor înțelesului contractului.

X. Corespondența

Art. 32. (1) Corespondența legată de derularea prezentului contract se efectuează în scris, prin scrisori recomandate cu confirmare de primire, prin fax sau direct la sediul părților.

(2) Fiecare parte contractantă este obligată ca în termen de 3 zile lucrătoare din momentul în care intervin modificări ale datelor ce figurează în prezentul contract să notifice celeilalte părți contractante schimbările survenite.

(3) În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la sediul Societății ori sediul Asociațiilor, precum și după caz la adresa de domiciliu al Administratorului.

(4) În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, aceasta va fi transmisă, prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.

(5) Notificările verbale nu se iau în considerare de niciuna dintre părți, dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia din modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

XI. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art.33. Părțile convin că efectele prezentului contract să înceteze în una sau mai multe din următoarele situații:

- a) expirarea perioadei pentru care a fost încheiat, dacă părțile nu au renegociat prelungirea lui;
- b) revocarea administratorului de către Adunarea Generală a Asociațiilor SC PAZA CLB SRL;
- c) denunțarea unilaterală de către asociații SC PAZA CLB SRL;
- d) administratorul nu își îndeplinește obligațiile prevăzute în prezentul contract;

e) administratorul nu respecta hotărârile Adunării Generale a Asociaților SC PAZA CLB SRL;

f) administratorul nu respecta legislația aplicabilă societăților comerciale;

g) administratorul nu constituie garanțiile pentru administrator în termenele stabilite de lege sau le diminuează, indiferent de motiv;

h) administratorul renunță la mandatul încredințat;

i) acordul de voință al părților;

j) intervine un caz de incompatibilitate prevăzut de lege și/sau de prezentul contract;

k) decesul sau punerea sub interdicție judecătorească a administratorului;

l) insolvabilitatea sau lichidarea societății;

m) nerealizarea, timp de 1 an, a **criteriilor, obiectivelor și indicatorilor de performanță**.

Art.34. (1) Administratorul are obligația ca, în termen de 15 zile de la încetarea contractului, indiferent de motivele de încetare a acestuia, să procedeze la predarea bunurilor, lucrărilor, înscrisurilor societății, de a efectua procesul verbal de predare-primire cu noul administrator și să-l sprijine pe acesta în vederea efectuării cuvenitelor mențiuni la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Dolj.

(2) Nerespectarea obligației prevăzute la alin. (1) are ca efect atragerea răspunderii administrativ-patrimoniale, civile sau penale a administratorului, în condițiile legii.

XII. LITIGII

Art.35. Părțile au convenit ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea sau încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă.

Art.36. În cazul în care rezolvarea litigiilor nu este posibilă pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente.

XIII. DISPOZIȚII FINALE

Art. 37. (1) În vederea evaluării Administratorului, la nivelul autorității se înființează comisia de evaluare.

(2) Comisia de evaluare este alcătuită din reprezentanți ai asociaților numiți prin hotărâre de către autoritățile locale deliberative.

Art. 38. (1) Administratorul are obligația de a înainta, în termen de 15 zile lucrătoare de la depunerea situațiilor financiare anuale, un raport de activitate cu privire la îndeplinirea obiectivelor, criteriilor și indicatorilor de performanță.

Art. 39. (1) Evaluarea Administratorului este organizată în următoarele etape:

(a) analiza raportului de activitate înaintat,

(b) susținerea raportului de activitate de către Administrator, în cadrul unui interviu.

(2) Notarea raportului de activitate se face în baza obiectivelor, criteriilor și indicatorilor de performanță anexa la contractul de administrare.

Art. 40. (1) În cazul în care nota finală se situează sub 7 (șapte), rezultatul evaluării este nesatisfăcător și are ca efect revocarea administratorului.

(2) Rezultatul final al evaluării se aprobă prin hotărâre a autorităților locale deliberative.

Art.41. Administratorul are dreptul să solicite mediere, consultanță sau alte măsuri de protecție din partea Asociaților SC PAZA CLB SRL în soluționarea situațiilor

conflictuale, cu syndicatele sau cu alte organizații legal constituite.

Art.42. Prezentul contract intra în vigoare la data semnării lui de către părți și se depune de către administratorul SC PAZA CLB SRL spre înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Dolj în termen de 15 zile de la data semnării lui.

Art.44. Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

Art. 45. - Dacă Administratorul nu înlătură motivele de incompatibilitate ori de conflict de interese, în termen de 30 de zile de la apariția acestora, este obligat să plătească despăgubiri Societății, parte semnatară a prezentului contract.

Art. 46. Prezentul contract a fost încheiat într-un număr de 2 (două) exemplare originale, fiecare parte a primit câte 1(un) exemplar, iar un exemplar se va depune la Registrul Comerțului și constituie un contract administrativ.

S.C. PAZA CLB S.R.L., cu sediul în municipiul Băilești, str. Revoluției, nr. 1-3
identificată în registrul comerțului cu nr. de ordine în RC J16/1373/2010, CUI 27751700,

**Reprezentată de domnul Enica Adrian , reprezentant al Asociației Consiliului
Local al municipiului Bailesti conform HCL nr. 53/2020**



**Administrator al SC PAZA CLB SRL
doamna Dascalu Mariana Madalina**



Obiective si criterii de performanta stabilite pentru anul 2022 la contractul de administrare

Obiectivele si criteriile de performanta se stabilesc prin negociere intre parti si prin raportarea la indicatorii de referinta prevazuti:

OBIECTIVE

Conform strategiei propuse , se va urmari:

1. Cifra de afaceri = 1220 mii lei
2. Profit brut = 50.000lei
3. Diminuarea creantelor = 100.000lei
4. Diminuarea datoriilor = 0
5. Cheltuiala la 1000 lei venituri = 900 lei

CRITERII DE PERFORMANTA STABILITE

Criteriile de performanta sunt stabilite in corelatie cu prevederile Bugetului de venituri si cheltuieli si se rectifica in mod corespunzator , odata cu aprobarea si eventuale rectificari ale Bugetului de venituri si cheltuieli pe anul 2022).

1. Productivitatea muncii in preturi curente = 40.000 lei

(Cifra de afaceri aferenta anului 2021 fiind de 1209.935,55 lei, iar numarul de salariatii este de 34, obtinandu-se astfel cifra de 35.586 lei pentru anul precedent).

- 2.Durata de recuperare a creantelor:

Sold 31.12.2022

- 3.Durata plata a datoriilor

Sold la 31.12.2022 = 0

- 4.Cheltuieli la 1000 lei venituri = 900 lei

- 5.Obtinere de profit = 50.000 lei

Conditii privind realizarea obiectivelor si criteriilor de performanta in vederea
stabilirii indemnizatiei de administrator

Se va avea in vedere incadrarea in nivelul planificat al urmatorilor indicatori:

1. Durata de recuperare a creantelor

Nr de zile cu care se depaseste durata planificata	Procent de diminuare
120-150 zile	1.00%
151-200 zile	2.00%
201-250 zile	3.00%
Peste 250 zile	4.00 %

2. Durata de plata a datoriilor

Nr de zile cu care se depaseste durata planificata	Procent de diminuare
120-150 zile	1.00%
151-200 zile	2.00%
201-250 zile	3.00%
Peste 250 zile	4.00%

3. Cheltuiala la 1000 lei venituri

Procent de depasire sau economie fata de procentul planificat	Procent de diminuare
40-50%	1.00%
51-75%	2.00%
76-95%	3.00%
Peste 95%	4.00%

4. Obtinere profit

Cuquantum pierdere	Procent de diminuare
1-50.000 lei	1.00%
50.001-100.000 lei	2.00%
100.001-200.000 lei	3.00%
Peste 200.001 lei	4.00%